

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw.I.A.J. Wolters

BIG-registraties: 19050554016

Overige kwalificaties: Supervisor Vereniging Gedragstherapie en Cognitieve Therapie

Basisopleiding: Klinische Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94059762

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Ingrid Wolters

E-mailadres: iajwolters@gmail.com

KvK nummer: 56130910

Website: www.ggzpraktijkwolters.nl

AGB-code praktijk: 94012410

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Ik behandel volwassen patiënten vanaf 18 jaar. De behandelmethodes die ik toepas zijn: Cognitieve Gedragstherapie, Schematherapie, EMDR en Mindfulness. Schematherapie geef ik tevens samen met een collega in groepsvorm. Als dat van toepassing is werk ik samen met een zelfstendig gevestigd systeemtherapeut, psychomotorische therapeut of psychiater. De klachten die ik behandel zijn: angstklachten, stemmingsklachten, dwangklachten, posttraumatische stressstoornis, persoonlijkheidsproblematiek. Ik behandel geen cliënten die last hebben van psychotische klachten, manie, verslavingsproblematiek of autisme. Crisisgevoelige of suïcidale cliënten kunnen niet behandeld worden omdat er geen sprake is van 24 uur bereikbaarheid.

Therapie is meestal live maar kan ook online gegeven worden. Een persoonlijke benadering staat voorop.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: I.A.J. Wolters

BIG-registratienummer: 19050554016

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: I.A.J. Wolters

BIG-registratienummer: 19050554016

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Diverse medewerkers van Altrecht. Zij verwijzen door naar mij en ik verwijs terug naar Altrecht indien nodig.

Marjan de Groot, psychotherapeut,

Marieke van Vliet, psychotherapeut,

Patrick Oerlemans, psychotherapeut,

Hester Peddemors, psychotherapeut.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Als een cliënt medicatie nodig heeft verwijs ik door naar een psychiater. Wanneer in overleg met cliënt besloten is dat het nuttig kan zijn gezins,- of relatiegesprekken te hebben naast de individuele behandeling betrek ik een systeemtherapeut. Als de klachten van cliënt dusdanig verergeren dat er sprake is van suïcidale gedachten en of crisisgevoeligheid dan overleg ik met leden van mijn intervisiegroep en schakel zo nodig een psychiater, de huisarts, en/of de crisisdienst in. Bij vragen omtrent complexe diagnostiek verwijs ik soms ook naar een psychiater of naar het diagnostiek centrum van Altrecht. in geval er een intensievere behandelvorm nodig is verwijs ik door naar diverse GGZ instellingen in de regio.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Mocht er sprake zijn van een crisis dan stel ik een crisisplan op samen met de cliënt en betrek ik zijn/haar omgeving erbij. Ik licht de huisarts in en als het nodig is wordt er een vooraanmelding bij de crisisdienst gedaan. Buiten kantooruren zal de cliënt gebruik maken van de huisartsenpraktijk/post of GGZ-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de praktijk geen crisisgevoelige cliënten aanneemt komt een crisis waarbij dit nodig zou zijn zelden voor.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik neem deel aan een schematherapie intervisiegroep maandelijks, een praktijkintervisiegroep maandelijks bestaande uit: Marjan de Groot, psychotherapeut

Patrick Oerlemans, psychotherapeut

Hester Peddemors, psychotherapeut

Marieke van Vliet, psychotherapeut

Verder ben ik lid van Psycholoog en Psychotherapeut Specialisten Stad Utrecht een samenwerkingsverband tussen vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten in Utrecht En neem ik deel aan het broodfonds Beter Utrecht waar tevens veel Utrechtse huisartsen aan deelnemen.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Van de diverse therapievormen. Het zorgvuldig uitvoeren van diagnostiek en indicatiestelling. Het op de hoogte blijven van de regelgeving, nieuwe samenwerkingsverbanden en diverse verwijsmogelijkheden. Het bespreken van moeizaam lopende behandelingen. Het opdoen van kennis. Inzicht krijgen in verbeteren van eigen vaardigheden. Zorgen voor voldoende zelfzorg.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.ggzpraktijkwolters.nl](http://www.ggzpraktijkwolters.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [ggzpraktijkwolters.nl](http://ggzpraktijkwolters.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

.

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP

**Link naar website:**

[lvvp.info/voor-clienten](http://lvvp.info/voor-clienten)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Marjan de Groot

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.ggzpraktijkwolters.nl](http://www.ggzpraktijkwolters.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten melden zich aan via mijn praktijkmail of telefoon. Vervolgens neem ik telefonisch contact op om een eerste indruk te krijgen of ze bij mij op de juiste plek zijn. Daarna volgen 1 of 2 intakegesprekken waarbij de klachten in kaart gebracht worden en de doelen waaraan de cliënt wil werken. Na het eerste gesprek, zal de ROM meting plaatsvinden en sinds 2022 wordt tevens de HONOS+ afgenomen. De uitslag van deze vragenlijsten neem ik mee in het adviesgesprek.

In het adviesgesprek zal ik u vertellen of ik denk dat u in mijn praktijk geholpen kunt worden of dat een andere vorm van hulpverlening mogelijk beter geschikt is. Ik doe een behandelvoorstel in de vorm van een behandelplan. Als u instemt met het behandelvoorstel start de therapie.

Tijdens de therapie zullen af en toe opnieuw de vragenlijsten afgenomen worden om te meten of de behandeling resultaat heeft en of u het behandelcontact als zinvol ervaart

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

periodieke evaluatie van behandeling. En indien nodig en gewenst het betrekken van naasten zoals partner, ouder of goede vriend(in)

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM, voortgangsbespreking, evaluatie behandelplan, vragenlijsten, HONOS+

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Deze evaluatie vindt minstens 1 maal per jaar plaats. Verder wordt ROM moment gebruikt als evaluatie

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via ROM meting en het is onderwerp van gesprek zowel aan begin,tussendoor als aan eind van therapie.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: mw. I. A.J. Wolters

Plaats: Bilthoven

Datum: 09-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja